

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2023  
Dyrektora Żłobka Samorządowego  
w Zdzieszowicach  
z dnia 28 lipca 2023r.

## **Regulamin organizacyjny Żłobka Samorządowego w Zdzieszowicach**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

1. Żłobek Samorządowy w Zdzieszowicach zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką organizacyjną realizującą zadania gminy z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez udzielanie świadczeń opiekuńczych obejmujących działania profilaktyczne, wychowawcze oraz edukacyjne.
2. Ilekroć w treści regulaminu mowa jest o rodzicach dziecka rozumie się przez to również inne osoby, którym powierzono opiekę prawną nad dzieckiem

#### **§2.**

1. Ze świadczeń Żłobka może korzystać dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Zdzieszowice, od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Rodzice dziecka, które ukończyło 3 rok życia a w ciągu roku szkolnego ukończy 4 rok życia i nadal umieszczone jest w żłobku zobowiązani są do złożenia dyrektorowi placówki oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka opieką przedszkolną.

#### **§3.**

1. Udzielane świadczenia obejmują zgodnie z normami dla wieku dziecka:
  - 1) wyżywienie;
  - 2) usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne;
  - 3) higienę snu i wypoczynku;
  - 4) organizowanie zabaw dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu;
  - 5) działania profilaktyczne, promujące zdrowie;
  - 6) działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania;
  - 7) udzielanie doraźnej pomocy medycznej;
  - 8) bieżący kontakt z rodzicami.

#### **§4.**

Żłobek zapewnia świadczenia zgodnie z obowiązującymi normami i standardami opieki nad małym dzieckiem.

## II. Zadania Żłobka

### §5.

Do zadań Żłobka należy:

1. Zapewnienie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych poprzez między innymi :
  - 1) stworzenie bezpiecznej, serdecznej, domowej atmosfery;
  - 2) stworzenie warunków niezbędnych do prawidłowego rozwoju małego dziecka;
2. Prowadzenie działań opiekuńczo – wychowawczych oraz edukacyjnych i organizowanie odpowiednich zajęć, poprzez:
  - 1) systematyczne, zgodne z rozwojem dziecka planowanie zajęć wychowawczych;
  - 2) codzienne przeprowadzanie zajęć wychowawczych z dziećmi zgodnie z ich rozwojem;
  - 3) systematyczne obserwowanie rozwoju psychofizycznego dzieci i notowanie spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.
3. Zapewnienie wyżywienia adekwatnego do wieku dziecka z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, zgodnie z określonymi w przepisach normami żywienia dla populacji polskiej poprzez:
  - 1) sporządzanie jadłospisów w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku dziecka z uwzględnieniem ewentualnych zaleceń dietetycznych.
  - 2) właściwy dobór produktów do przygotowywania posiłków dla dzieci
  - 3) przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej, dobrej praktyki produkcyjnej oraz systemu haccp;
  - 4) przestrzeganie wymogów sanitarnych podczas przygotowywania posiłków;
  - 5) estetyczne i higieniczne podawanie posiłków dzieciom;
  - 6) ciągłe doskonalenie sposobu żywienia i zasad układania jadłospisów.
4. zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej i prowadzenie profilaktyki zdrowotnej poprzez:
  - 1) monitorowanie parametrów rozwoju fizycznego dzieci;
  - 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych;
  - 3) czuwanie nad stanem higienicznym dzieci;
  - 4) propagowanie wśród rodziców zdrowego stylu życia i zachowań prozdrowotnych ;
5. współpraca z rodzicami poprzez:
  - 1) systematyczne informowanie rodziców o osiągnięciach lub ewentualnych zaburzeniach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - 2) propagowanie wiedzy o wychowaniu i wspieraniu wszechstronnego rozwoju oraz sposobach pracy z dzieckiem
  - 3) wspieranie rodziców w trudnych sytuacjach związanych z potrzebami rozwojowymi dziecka w wieku do lat 3
  - 4) przekazywanie wiedzy na temat właściwej pielęgnacji i profilaktyki rozprzestrzeniania się chorób

## III. Organizacja Żłobka

### §6.

1. Żłobek prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 16:00.
2. Na wniosek rodziców godziny pracy Żłobka mogą ulec zmianie
3. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:
  - 1) 06:00 – 08:00 - przyjmowanie dzieci na poszczególnych grupach
  - 2) 08:00 – 08:30 – śniadanie
  - 3) 08:30 – 10:00 – zabawy i zajęcia z dziećmi
  - 4) 10:00 – 11:00 – II śniadanie, czynności higieniczne

- 5) 11:00 – 13:00 – leżakowanie
- 6) 13:00 – 14:00 – obiad, czynności higieniczne
- 7) 14:00 – 15:50 - zabawy, odbiór dzieci

#### **§7.**

Żłobek dysponuje 60 miejscami dla dzieci w 3 grupach wiekowych. Podziału na poszczególne grupy dokonuje dyrektor uwzględniając ilość personelu, warunki lokalowe oraz poziom rozwoju psychoruchowego dziecka.

#### **§8.**

1. Za działanie Żłobka i prawidłowe świadczenie usług odpowiedzialny jest dyrektor.
2. Dyrektor Żłobka wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego.
3. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka jego obowiązki pełnić będą osoby przez niego wyznaczone.

#### **§9.**

Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Żłobka oraz osobą sprawującą nadzór nad jakością świadczonej w Żłobku opieki jest Burmistrz Zdzeszowic.

#### **§10.**

W Żłobku wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor Żłobka – odpowiada za całokształt funkcjonowania placówki i reprezentuje Żłobek na zewnątrz
- 2) Główny Księgowy – odpowiada za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Żłobka.
- 3) Pielęgniarka lub Położna – sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzonymi dziećmi, monitoruje stan zdrowia powierzonych dzieci, odpowiada za udzielanie doraźnej pomocy medycznej.
- 4) Opiekun – sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzonymi dziećmi i odpowiada za ich bezpieczeństwo oraz stymulowanie wszechstronnego rozwoju.
- 5) Pokojowa – odpowiada za utrzymanie pomieszczeń i urządzeń Żłobka w odpowiednim stanie sanitarno-higienicznym.
- 6) Magazynier-Intendent – prowadzi gospodarkę magazynową oraz planuje i nadzoruje proces żywienia dzieci.
- 7) Kucharz – odpowiada za prawidłowe, zgodne z jadłospisem przygotowywanie posiłków dla dzieci
- 8) Pomoc kuchenna – uczestniczy w przygotowywaniu posiłków oraz odpowiada za utrzymanie pomieszczeń i urządzeń kuchennych w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym.
- 9) Szwaczka-pracznica – odpowiada za utrzymanie w czystości bielizny pościelowej, odzieży ochronnej i zabawek a także pomieszczeń pralni.
- 10) Konserwator – dba o porządek terenu przyległego do Żłobka oraz dokonuje bieżących konserwacji i napraw wyposażenia.

#### **§11.**

Każdy pracownik Żłobka otrzymuje na piśmie szczegółowo określony zakres obowiązków i odpowiedzialności.

### §12.

1. Personel pionu opiekuńczo-wychowawczego realizuje zadania związane z bezpośrednią opieką nad dzieckiem.
2. Pozostałe zadania związane z działalnością żłobka wykonują pracownicy pionu administracyjno-gospodarczego

### §13.

1. Każdy pracownik przed podjęciem obowiązków na swoim stanowisku pracy zobowiązany jest do umycia i zdezynfekowania rąk.
2. Wszystkich pracowników obowiązuje zakaz noszenia biżuterii oraz wykonywania pracy z długimi, polakierowanymi lub naklejonymi paznokciami u rąk,
3. Obowiązkiem opiekuna przyjmującego dziecko jest odnotowanie w zaprowadzonym rejestrze informacji kto przyprowadził dziecko oraz godziny jego przyjęcia.
4. Pierwszą czynnością po przyjęciu dziecka powinno być umycie rąk podopiecznemu
5. W ciągu dnia opiekunowie zobowiązani są do częstego mycia rączek dzieci a także swoich rąk (w szczególności przed i po jedzeniu, po każdym skorzystaniu z toalety, po powrocie ze spaceru lub placu zabaw)
6. Dzieci spożywają posiłki w wyznaczonych miejscach. Po każdym spożyciu posiłku stoliki i krzeselka są dokładnie myte i dezynfekowane.
7. Brudne naczynia, oczyszczone z resztek pokarmu zbiera się na wózek i po zakończeniu posiłku wózek zostaje przetransportowany do zmywalni i odebrany przez personel kuchenny.
8. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad transportu żywności i nie dopuszczania do krzyżowania się dróg transportu naczyń czystych i brudnych.  
Pracownicy odpowiedzialni za wykonywanie prac porządkowych zobowiązani są do codziennej dezynfekcji wyłączników i klamek oraz uchwytów i poręczy w ciągach komunikacyjnych zgodnie z przydzielonymi odcinkami pracy.
9. Do placówki trafiają wyłącznie przesyłki i towary zamawiane i związane z pracą żłobka. Nie dopuszcza się odbierania w żłobku przesyłek prywatnych.

### §14.

Strukturę organizacyjną Żłobka stanowi **załącznik numer 1** do niniejszego regulaminu

### §15.

Pracownicy Żłobka mają obowiązek:

1. Przestrzegania:
  - 1) regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
  - 2) czasu pracy ustalonego w Żłobku;
  - 3) zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 4) przepisów przeciwpożarowych;
  - 5) zasad współżycia społecznego;
  - 6) tajemnicy służbowej.
2. Wykonywania pracy sumiennie i starannie, zgodnie z szczegółowo ustalonymi zakresami obowiązków;
3. Wykonywania poleceń przełożonych;
4. Podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej;
5. Uprzejmości wobec interesantów oraz przestrzegania etyki zawodowej.

#### **§16.**

Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami przewidzianymi dla jednostek organizacyjnych gminy

#### **§17.**

1. Na cele statutowe Żłobka mogą być wnoszone darowizny w formie rzeczowej.
2. Przyjęcie darów rzeczowych przez Żłobek potwierdza dyrektor Żłobka lub główny księgowy i niezwłocznie wprowadza do odpowiedniej ewidencji, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Za zagospodarowanie darów rzeczowych zgodnie z wolą darczyńcy odpowiada dyrektor Żłobka.
4. Przyjęcie jakichkolwiek darów na cele statutowe Żłobka w sposób nieudokumentowany jest niedopuszczalne.

#### **§18.**

1. W okresie urlopowym Żłobek jest nieczynny przez okres jednego miesiąca.
2. Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia informuje rodziców o tym, w którym miesiącu w danym roku placówka będzie nieczynna.

### **IV. Prawa dziecka**

#### **§19.**

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:
  - 1) równego traktowania;
  - 2) poszanowania godności i intymności;
  - 3) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń;
  - 4) nietykalności fizycznej;
  - 5) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów.
2. Wszystkie działania wobec dziecka muszą być podejmowane z uwzględnieniem najlepiej pojętego jego interesu.
3. Dzieci nie należy przymuszać do jedzenia. Posiłki winny być zorganizowane i podawane w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia. Dzieci w każdym czasie muszą mieć zapewniony dostęp do napojów (woda mineralna).
4. Wszystkie dzieci bez względu na pochodzenie, płeć, narodowość, stopień rozwoju psychofizycznego lub ewentualną niepełnosprawność są traktowane równo.

### **V. Obowiązki rodziców**

#### **§20.**

Dziecko powinno być zaopatrzone w:

- 1) obuwiu zmianne – dostosowane do wieku dziecka;
- 2) piżamkę i odzież na zmianę;
- 3) odzież wierzchnią i nakrycie głowy adekwatne do warunków pogodowych;
- 4) pieluszki jednorazowe, chusteczki nawilżane i inne środki higieny osobistej dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 5) smoczek, jeżeli go używa, oznaczony w sposób trwały;
- 6) szczoteczkę do zębów z osłonką;
- 7) woreczki foliowe na ewentualnie zabrudzoną bieliznę;
- 8) kilka par majteczek na czas tzw. treningu czystości

### §21.

1. Dziecko oddawane pod opiekę opiekunów w Żłobku powinno być ubrane w sposób „bezpieczny”:
  - 1) bez kolczyków, spinek lub innej biżuterii;
  - 2) ubranka dziecka nie powinny zawierać drobnych elementów ozdobnych, które mogą odpaść i zostać połknięte przez dziecko;
  - 3) odzież wierzchnia powinna być dostosowana do panujących aktualnie warunków atmosferycznych.
2. Dziecko powinno mieć krótko przycięte paznokcie, aby zapobiec możliwości wzajemnego zadrapania się dzieci

### §22.

1. Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeżeli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel o takich potrzebach, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki.
2. Szczególne wymagania dietetyczne dziecka powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.
3. Koszt przygotowania posiłków dla dziecka ze wskazaniami dietetycznymi nie może przekroczyć maksymalnej stawki za wyżywienie określonej w aktualnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

### §23.

1. Przed przyjściem dziecka do żłobka rodzic zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o braku przeciwwskazań medycznych do objęcia dziecka opieką żłobkową.
2. Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.

### §24.

1. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzić do Żłobka dziecko zdrowe i w odpowiednim stanie higienicznym;
2. Nie należy przyprowadzać do Żłobka dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę;
3. Opiekun ma prawo nie przyjąć chorego dziecka;
4. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała lub innych objawów mogących świadczyć o stanie chorobowym, po konsultacji z dyrektorem placówki opiekun wzywa rodzica, który jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka;
5. Po odesłaniu dziecka z objawami chorobowymi lub po każdej nieobecności związanej z chorobą rodzic przedkłada oświadczenie, iż stan zdrowia dziecka jest zadowalający i pozwala na dalsze przebywanie w grupie rówieśniczej;
6. Wzór oświadczenia o stanie zdrowia dziecka stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu
7. Rodzice powinni powiadamiać dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność w Żłobku powyżej 7 dni może spowodować skreślenie z rejestru Żłobka.

### §25.

Rodzice winni:

1. Włączać się w:
  - 1) tworzenie programów wychowawczych;
  - 2) tworzenie programów profilaktyki i promocji zdrowia;

- 3) organizację imprez okolicznościowych i innych.
2. Kierować uwagi do personelu w trosce o dobro dziecka.
3. Zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów dyrektora Żłobka.
4. Aktywnie uczestniczyć w zebraniach rodziców.
5. Przestrzegać regulaminu organizacyjnego oraz doraźnych ustaleń porządkowych i organizacyjnych dyrektora Żłobka.
6. Za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku rodzice obowiązani są wносить opłaty między 10 a 15 dniem każdego miesiąca za miniony miesiąc, w wysokości i na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Miejskiej w Zdziechowicach w sprawie opłat za pobyt dzieci i za wyżywienie w Żłobku oraz w statucie Żłobka Samorządowego w Zdziechowicach.

## VI. Proces świadczenia usług opiekuńczych

### §26.

1. Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka są wydawane i przyjmowane przez dyrektora placówki przez cały rok.
2. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decydują kryteria określone w statucie i zawarte w karcie zapisu dziecka do żłobka.
3. Wzór karty zapisu dziecka do żłobka stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu
4. W przypadku zmiany danych kontaktowych rodziców, bądź osób upoważnionych do odbierania dziecka ze Żłobka, rodzic każdorazowo zobowiązany jest do powiadomienia o tym dyrektora Żłobka.
5. Szczegółowe procedury dotyczące rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego w Zdziechowicach określa dyrektor placówki w drodze zarządzenia.

### §27.

1. Korzystanie z usług Żłobka reguluje umowa zawierana pomiędzy rodzicem, a dyrektorem Żłobka, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
2. Wypowiedzenie umowy zarówno przez Żłobek jak i rodzica następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wzór wypowiedzenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu

### §28.

1. Po przyjęciu dziecka, pozostaje ono pod stałą opieką fachowego personelu przez cały okres aż do odebrania go przez upoważnione osoby.
2. Na wniosek rodziców, personel obowiązany jest udzielić zainteresowanym informacji o stopniu rozwoju psychofizycznego a także zauważonych odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
3. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach pojawiających się w zachowaniu lub stanie zdrowia dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
4. W sytuacji, gdy u dziecka doszłoby do jakichkolwiek urazów, personel Żłobka bezwzględnie zobowiązany jest do udzielenia rodzicom wszechstronnych wyjaśnień co do okoliczności zdarzenia a także do sporządzenia notatki w tym zakresie.

### §29.

1. O zaobserwowanych u dziecka sińcach, innych urazach, powiadamia się dyrektora Żłobka. Jeżeli dyrektor Żłobka uzna, że urazy te mogą wskazywać na to, że są one skutkiem

stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej lub molestowania, także molestowania seksualnego, sporządza stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: opiekuna i dyrektora Żłobka.

2. O sporządzeniu notatki informuje się odbierającego dziecko rodzica lub osobę upoważnioną.
3. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu Żłobka, że są one przejawem przemocy, dyrektor Żłobka obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.
4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez opiekunkę i dyrektora Żłobka.
5. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, dyrektor Żłobka obowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie policję a także, o ile jest to możliwe rodziców dziecka.

### §30.

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za ich pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez inną dorosłą osobę imiennie upoważnioną.
2. Wykaz osób upoważnionych do odbierania dziecka ze Żłobka stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu
3. W razie stwierdzenia, że rodzic lub inna upoważniona osoba, co do której zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne) dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.

### §31.

W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodzica lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia działalności Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub braku kontaktu z którąkolwiek osobą upoważnioną, dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji.

### §32.

1. W Żłobku może działać Rada Rodziców jako reprezentacja rodziców dzieci korzystających z usług Żłobka.
2. Organizację i zakres działania Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

## V. Obowiązki Żłobka w razie śmierci dziecka

### §33.

1. W razie nagłej śmierci dziecka podczas jego pobytu w Żłobku dyrektor ma obowiązek natychmiast powiadomić o tym fakcie rodziców dziecka i dołożyć wszelkich starań w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.
2. Zgon dziecka może być stwierdzony jedynie przez lekarza po wyczerpaniu wszelkich możliwości pomocy dziecku.

## VI. Postanowienia końcowe

### §34.

Regulamin organizacyjny Żłobka zostaje podany do informacji wszystkim rodzicom a ponadto wywieszony na tablicy ogłoszeń Żłobka Samorządowego w Zdieszowicach