Zarządzenie Nr 9/2020
Dyrektora Żłobka Samorządowego w Zdzieszowicach
z dnia 18 sierpnia 2020r.

w sprawie
Procedur Funkcjonowania Żłobka Samorządowego w Zdzieszowicach na czas stanu epidemii COVID-19

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 kwietnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
3. Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r., dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się Procedury Funkcjonowania Żłobka Samorządowego w Zdzieszowicach na czas stanu epidemii COVID-19, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z opieki w Żłobku Samorządowym w Zdzieszowicach do zapoznania się z treścią Procedur funkcjonowania Żłobka Samorządowego w Zdzieszowicach na czas stanu epidemii COVID-19 .

§3.

Uchyla się Procedury Funkcjonowania Żłobka Samorządowego w Zdzieszowicach, wprowadzone Zarządzeniem Nr 2/2020 Dyrektora Żłobka Samorządowego w Zdzieszowicach z dnia 18 maja 2020r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020r.

Załącznik do Zarządzenie Nr 9/2020
Dyrektora Żłobka Samorządowego w Zdzieszowicach
z dnia 18 sierpnia 2020r.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM EPIDEMICZNYM KORONAWIRUSEM ZGODNIE Z WTYCZNYMI MINISTERSTWA PRACY RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ORAZ GŁÓWNEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM W ZDZIESZOWICACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem procedur jest:
   a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem,
   b) umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
2. Procedury określają:
   a) zasady przyjęć dzieci do żłobka na czas stanu epidemii,
   b) organizację pracy żłobka ,
   c) zasady przyprowadzania i odbierania dzieci,
   d) zasady przyjmowania towaru do żłobka,
   e) zasady czyszczenia i dezynfekcji zabawek, powierzchni i pomieszczeń,
   f) zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dzieci,
   g) zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika,
   h) bezpieczeństwo pracowników na stanowiskach pracy.

§ 1.

ZASADY PRZYJĘĆ DZIECI DO ŻŁOBKA

Pierwszeństwo przyjęć do opieki mają dzieci :

a) pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, systemu pomocy społecznej, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
b) następnie - rodziców/opiekunów prawnych obojga pracujących,
c) pierwszeństwo ustala się na podstawie wypełnionego przez rodziców/opiekunów prawnych „**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**" (zał. nr 1 do niniejszych procedur)

§ 2.

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

1. Żłobek Samorządowy w Zdzieszowicach będzie czynny w godzinach od 06:00 do 16:00
2. Działalność opiekuńcza prowadzona będzie w godzinach od 06:00 do 16:00
3. Dzieci przebywać będą w dwóch grupach po 30 dzieci. W ramach tych grup tworzone będą 2 mniejsze podgrupy , dzielone na osobne pomieszczenia.
4. Grupą młodszą, której pomieszczenia usytuowane są na I piętrze budynku zajmować będzie się 5 opiekunów (w tym pielęgniarka lub położna), a pracami związanymi z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zajmować będzie się pokojowa.
5. Grupą starszą, umiejscowioną na parterze budynku zajmować będzie się 4 opiekunów (w tym pielęgniarka lub położna), oraz 2 pokojowe odpowiadające za bezpieczeństwo higieniczne.
6. Pomieszczenia zajmowane dotychczas przez grupę średnią mieszczące się na I piętrze budynku przeznaczone zostaną na izolatkę z osobnym węzłem sanitarnym.
7. Wprowadza się zakaz wnoszenia do placówki zabawek lub innych przedmiotów domowych (łącznie z wózkami dziecięcymi).
8. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania pomiędzy sobą odległości co najmniej 1,5m
9. Personel kuchenny i pomocniczy nie może wchodzić na sale w których przebywają dzieci
10. Okienko do wydawania posiłków poza czasem wydawania pozostaje zamknięte
11. Dzieci spożywają posiłki w wyznaczonych miejscach. Po każdym spożyciu posiłku stoliki i krzesełka są dokładnie myte i dezynfekowane.
12. Brudne naczynia zbiera się na wózek i po zakończeniu posiłku wózek zostaje odebrany przez personel kuchenny i przewieziony do myjni.
13. W rozdzielni posiłków na parterze posiłki wydawane są przez okienko, a brudne naczynia zbiera się na wózek, który przez hol trafia do myjni. Po śniadaniach myjnię obsługuje pokojowa z grupy III, a obiad wydaje i myje naczynia po obiedzie personel kuchenny.

§ 3.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. Dzieci przyjmowane będą w godzinach od 6:00 do 08:00, a wydawane w godzinach od 14:00 do 15:50
2. Przed wyjściem z domu rodzic powinien zmierzyć dziecku temperaturę i podać jej odczyt opiekunowi podczas przekazywania dziecka w żłobku.
3. Rodzic po wejściu do przedsionka w pierwszej kolejności zobowiązany jest do zdezynfekowania rąk przy pomocy środka dezynfekcyjnego umieszczonego przed wejściem, następnie domofonem dzwoni na grupę do której uczęszcza jego dziecko.
4. Opiekun z grupy starszej odbiera dziecko w drzwiach wózkowni, natomiast opiekun z grupy młodszej odbiera dziecko w drzwiach głównych.
5. Rodzice nie mogą wchodzić na teren placówki, a w oczekiwaniu na odebranie dziecka zobowiązani są do utrzymania 2 m odległości między sobą.
6. Rodzice przy zachowywaniu odległości powinni stać w wyznaczonych miejscach, a w razie dużej liczby oczekujących, powinni pozostać w samochodzie lub poczekać poza ogrodzeniem żłobka.
7. Rodzic oddając dziecko powinien być zdrowy oraz używać maseczki osłaniającej nos i usta.

8. Rodzic dziecka jest zobowiązany bezwzględnie do poinformowania placówki o fakcie przebywania któregoś z domowników dziecka w kwarantannie lub izolacji domowej. Dziecko takie nie może zostać przyjęte do placówki.
9. Opiekun przed odebraniem dziecka od rodzica dezynfekuje ręce środkiem dezynfekcyjnym umieszczonym w dozowniku w szatni dziecięcej, po czym mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym.
10. Opiekun przy odbieraniu dziecka powinien mieć założoną przyłbicę ochronną.
11. Po przejściu z dzieckiem do szatni odnotowuje w zaprowadzonym rejestrze wynik pomiaru temperatury oraz imię i nazwisko osoby przyprowadzającej dziecko.
12. W przypadku stwierdzenia u dziecka podwyższonej temperatury (37,5°C), bądź zaobserwowania innych objawów mogących świadczyć o trwającej infekcji opiekun prosi rodzica o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem.
13. W szatni opiekun rozbiera dziecko z odzieży wierzchniej i po przejściu z dzieckiem do sali udaje się do łazienki w celu umycia rączek dziecka.
14. W ciągu dnia opiekunowie zobowiązani są do częstego mycia rączek dzieci a także swoich rąk (w szczególności przed i po jedzeniu, po każdym skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw)
15. Dzieci jak i opiekunowie przypisani do danej grupy przez cały czas pobytu przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach i nie powinni się przemieszczać pomiędzy grupami.
16. Udzielanie szerszych informacji o dziecku odbywać będzie się drogą telefoniczną bądź mailową
17. Pracownicy wykonujący swoje obowiązki na terenie żłobka powinni być zdrowi, bez jakichkolwiek objawów mogących sugerować chorobę zakaźną.

§ 4.

ZASADY PRZYMOWANIA TOWARU I PRZESYŁEK

1. Towar na teren żłobka przyjmuje magazynier – intendent, wyposażony w przyłbicę ochronną.
2. Tylko od sprawdzonych dostawców, w opakowaniach zbiorczych.
3. Dostawa odbywa się odrębnym wejściem od strony zaplecza.
4. Dostawca musi mieć osłonięte usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe, bądź zdezynfekowane dłonie płynem dostępnym przed wejściem do placówki.
5. Dostawca wnosi towar do wskazanego przez intendenta pomieszczenia, w którym odbywa się przyjęcie i dezynfekcja towaru.
6. Pracownik odbierający przesyłkę, lub przekazujący dokumenty zobowiązany jest do założenia przyłbicy ochronnej
7. Każdorazowe wejście na teren placówki osoby trzeciej musi zostać odnotowane (imię, nazwisko, godzina) w rejestrze znajdującym się w szatni dziecięcej (dla osób wchodzących wejściem głównym) lub w pomieszczeniu obieralni warzyw (dla wejścia tylnego)
8. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich na terenie placówki do minimum. Listonosz czy kurier, nie powinni wchodzić do budynku. Pracownicy techniczni np. do obsługi dźwigów towarowych, elektryk, informatyk itp. w miarę możliwości będą przyjmowani poza godzinami prowadzenia działalności opiekuńczej. W razie konieczności wejścia na teren placówki niezbędne jest posiadanie przez tą osobę osłony ust i nosa oraz zdezynfekowanie rąk.

§ 5.

ZASADY CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK, POWIERZCHNI I POMIESZCZEŃ

1. Z sal zostaną usunięte wykładziny dywanowe
2. Zabawki pluszowe bądź inne, których nie można dezynfekować należy wyłączyć z obiegu
3. Wszystkie elementy dekoracyjne, których nie można skutecznie dezynfekować należy usunąć z sal.
4. Zabawki należy dezynfekować po każdej zabawie
5. Należy wietrzyć sale przynajmniej raz na godzinę.
6. Należy myć i dezynfekować każdorazowo:
   a) krzesła i stoliki po posiłku lub zajęciach
   b) toaletę lub nocnik po skorzystaniu przez dziecko
   c) leżaki po leżakowaniu,
   d) zabawki po każdym użyciu,
   e) blaty kuchenne po przygotowaniu posiłku,
   f) telefon po zakończeniu rozmowy telefonicznej,
7. Należy myć i dezynfekować przynajmniej 2 razy dziennie:
   a) drzwi, futryny, wyłączniki i klamki i odbojnice w ciągach komunikacyjnych
8. Należy myć i dezynfekować przynajmniej 1 raz dziennie:
   a) podłogi we wszystkich pomieszczeniach żłobka
   b) łazienki i urządzenia sanitarne
9. Należy wypełniać karty monitoringu dezynfekcji zgodnie z powierzonymi odcinkami pracy.
10. Magazynier-intendent, pomoc kuchenna oraz praczka-szwaczka rozpoczynają pracę od godziny 06:00. Dezynfekują drzwi wejściowe, poręcze, klamki, wyłączniki i odbojnice w ciągach komunikacyjnych.
11. W ciągu dnia czynności te wykonuje personel zgodnie z przydzielonymi odcinkami pracy
12. Pomieszczenia przeznaczone na izolatkę oraz biura również podlegają codziennemu myciu i dezynfekcji, za co odpowiada jedna z pokojowych z grupy starszej.
13. Z zewnętrznego placu zabaw oraz urządzeń zabawowych na holu każda grupa korzysta oddzielnie, a po każdej zabawie urządzenia zabawowe muszą zostać zdezynfekowane.
14. Podczas zabaw opiekunowie dbają o zachowanie bezpiecznych odległości.
15. Pomieszczenia w żłobku w razie potrzeby będą podlegały procesowi ozonowania, który prowadzony będzie poza godzinami pracy żłobka.
16. Pracownicy biurowi zobowiązani są do codziennej dezynfekcji stanowiska komputerowego (szczególnie klawiatury komputera i telefonu).
17. Słuchawka telefoniczna używana przez kilka osób po zakończeniu rozmowy powinna być zdezynfekowana za pomocą jednorazowych chusteczek nasączanych środkiem dezynfekcyjnym.

§ 6.

ZASADY POSTEPOWANIA W PRZYPADKU ZAOBSERWANIA OBJAWÓW CHOROBOWYCH U DZIECKA

.

1. Jeżeli u dziecka wystąpią objawy takie jak podwyższona temperatura (38 ^{o} C), katar, kaszel, wymioty, biegunka, wysypka i zachodzi podejrzenie o zakażenie wirusem, należy:
   a) jak najszybciej odizolować dziecko od reszty dzieci oraz od personelu,
   b) pozostawić dziecko pod opieką jednego opiekuna w pomieszczeniach przeznaczonych na izolatkę.
   c) opiekun przebywający z dzieckiem w izolatce powinien założyć środki ochrony indywidualnej, znajdujące się w izolatce.
   d) natychmiast powiadomić telefonicznie rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji,
   e) zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krapkowicach (tel. 77 44 66 740, 750 lub całodobowo telefony alarmowe: 502 635 535, 692 229 498)
   f) podać aktualne dane kontaktowe rodziców dziecka (tel, adres**,** zakładu pracy**)**
   g) sporządzić listę osób bliskiego kontaktu z dzieckiem w placówce.
2. Po zabraniu dziecka przez rodziców:
   a) umyć i zdezynfekować pomieszczenia, w którym przebywało dziecko,
   b) wywietrzyć pomieszczenia, w których przebywało dziecko oraz poddać ozonowaniu
   c) zdezynfekować dojścia do pomieszczenia, w którym przebywało dziecko,
   d) zwrócić się do stacji sanitarno-epidemiologicznej o wynik testu w kierunku koronawirusa,
   e) postępować zgodnie z wytycznymi sanepidu

§ 7.

ZASADY POSTEPOWANIA W PRZYPADKU ZAOBSERWANIA OBJAWOW CHOROBOWYCH U PRACOWNIKA

1. Pracownicy zostają poinstruowani, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów takich jak podwyższona temperatura (powyżej 38 ^{0} C), kaszel, duszności nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
3. Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci, powiadomić odpowiednie służby oraz postępować według wydanych przez nie instrukcji.
   a) Przeprowadzić pracownika do odizolowanego pomieszczenia przygotowanego na czas epidemii jako izolatka dla osoby podejrzanej o zakażenie,
   h) zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krapkowicach (tel. 77 44 66 740, 750 lub całodobowo telefony alarmowe: 502 635 535, 692 229 498)
   b) podać aktualne dane kontaktowe pracownika (tel., adres)

4. Obszar w którym przebywał pracownik należy natychmiast odkazić zgodnie z procedurami i harmonogramem dezynfekcji.
5. Należy sporządzić listę osób bliskiego kontaktu z pracownikiem w placówce.

§ 8.

BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKÓW NA STANOWISKACH PRACY

1. Każdy z pracowników przychodzi do pracy w masce zakrywającej usta i nos, przed wejściem do placówki zobligowany jest do zdezynfekowania rąk i kieruje się do szatni dla personelu.
2. Wszyscy pracownicy powinni zachować pomiędzy sobą odległość min. 1,5 m na każdej przestrzeni w żłobku.
3. Każdy pracownik po zmianie odzieży w szatni wykonuje u siebie pomiar temperatury, co odnotowuje na indywidualnej liście, po czym dezynfekuje termometr.
4. W szatni personelu mogą jednocześnie przebywać maksymalnie 3 osoby, zachowując między sobą bezpieczny odstęp.
5. Każdy pracownik po skorzystaniu z toalety zobowiązany jest do jej zdezynfekowania
6. Po przebraniu się i pozostawieniu ubrań i butów, w których przyszedł w swojej szafce- udaje się na swoje stanowisko pracy**.**
7. Każdy pracownik jest wyposażony w nieprzemakalny fartuch z długim rękawem, maseczkę oraz przyłbicę.
8. Każdy pracownik ma obowiązek częstego mycia i dezynfekcji w szczególności przed każdym posiłkiem, po posiłku, po korzystaniu z toalety, a także po wyjściu na plac zabaw lub po wyniesieniu śmieci.
9. Wszystkich pracowników obowiązuje zakaz noszenia biżuterii oraz wykonywania pracy z długimi, polakierowanymi lub naklejonymi paznokciami u rąk,
10. Pracownik w wieku powyżej 60 roku życia / z istotnymi problemami zdrowotnymi, wyraża dobrowolną gotowość do wykonywania pracy w Żłobku Samorządowym w Zdzieszowicach (zał. nr 2)

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków żłobka, rodzice i personel żłobka są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury. Procedury obowiązują wszystkich pracowników żłobka, rodziców dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.